

# オンラインセミナー 参加手順(Android)

Ver. 1.07



# 1. Cisco WebEx Event Center のインストールとサインイン

- ① Playストアより Cisco WebEx Event Center をダウンロードし、インストールしてください。インストール完了後アプリケーションを起動し「サービス利用規約」と「プライバシーステートメント」に同意して「ミーティングに参加」をタップしてください



登録は「不要」です。

# 2. オンラインセミナーへの参加

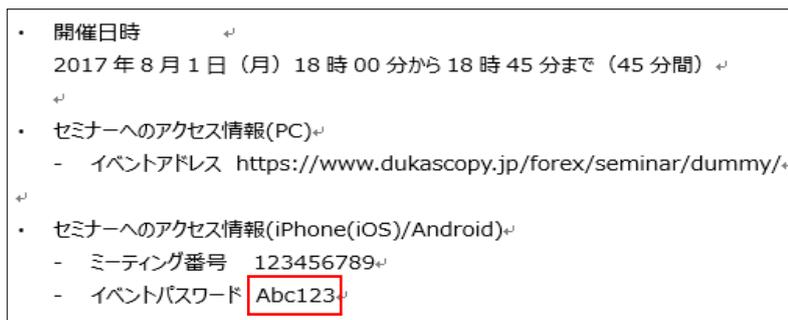


- ① セミナー開始時刻の 30 分前よりアクセスが可能となります。

弊社からお客様へお送りした告知メールに記載されている、「ミーティング番号」、そしてお客様の「お名前」と「メールアドレス」を該当箇所にご入力後、画面右上の「参加」(赤枠部分)をタップしてください。 ※ご記入いただいたお名前が、CISCO WebEx 上で表示される名前となります。参加者全員が閲覧可能となりますので、個人名や Dukascopy Japan でご使用の ID など、個人が特定できる情報のご記入はご遠慮ください。  
注意!! 「ミーティング番号、URL、ユーザー名」との表記がありますが、「ミーティング番号」以外ではアクセスできない場合がございますので、必ず「ミーティング番号」をご入力ください。



- ② イベントパスワードを入力し、「参加」をタップしてください。



※もしメールが届いていない場合は、迷惑メールフォルダに入っていないかどうかご確認のうえ、info@dukascopy.jp までご連絡ください

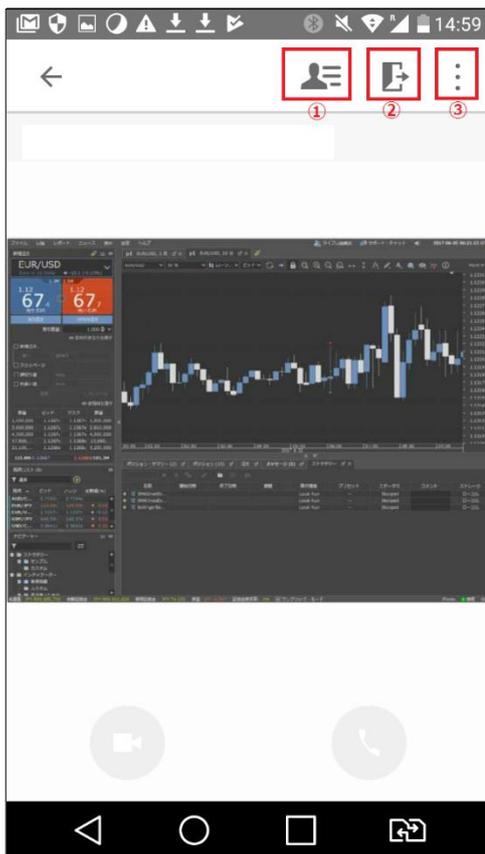


- ③ オンラインセミナーへの参加が完了しました。  
 通話ボタンをタップすると、セミナーの音声聞こえるようになります。  
 (“Call over internet”の表示が出ましたら、タップしてください)  
 (音量にご注意ください)

## 3. セミナーの開始とアプリケーションの機能

### 3.1 メイン画面

- ① メインとなる画面では、主催者が使用する資料や動画などが共有されます。



- ① チャット機能 - イベントの各参加者とメッセージのやり取りが行えます。



メッセージを送りたい相手の名前をタップするとキーボードが表示されますので、メッセージを作成してください。

「主催者」 - イベントのホスト/講師。

「プレゼンタ」 - 外部から招へいた講師。

「パネリスト」 - ディスカッション形式でイベントを行う際、議論に加わるメンバー。

※通常の講師型のセミナーの際は、主催者の補佐。

「出席者」 - イベントに登録参加いただいているお客様の皆様。

※画面下部に「チャット」のアイコンがあり、タップすると「全参加者とチャット」、「全出席者とチャット」、「全員とチャット」の選択が現れます。

「全参加者とチャット」主催者、プレゼンタ、パネリストにメッセージを送ります。

「全出席者とチャット」出席されている全てのお客様にメッセージを送ります。

(主催者、プレゼンタ、パネリストには届きませんのでご注意ください。)

「全員とチャット」イベントにログインしている全員にメッセージを送ります。

- ② セミナーからの退出 - 途中で退出される際にご使用ください  
 (開催時間中はいつでも戻ることが出来ます)。

- ③ タップすると「情報」、「設定」、「Q&A」の項目が表示されます。

「情報」 - ご参加中のセミナーの基本情報がご参照いただけます。

「設定」 - 音声の自動接続やモバイルデータ通信の使用の有無の設定、ヘルプへのアクセス、バージョン情報のご参照がいただけます。

 (ビデオ)機能は使用いたしません。

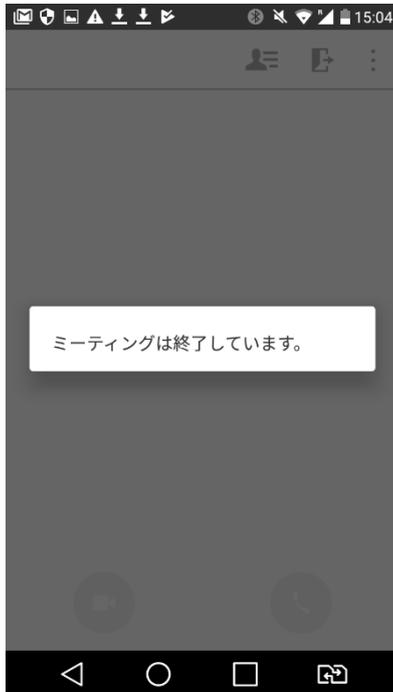
#### 【禁止事項】

「チャット」において以下に定める投稿が確認された場合、弊社の判断において、当該投稿の削除や本セミナーからの退出等、必要な措置を取らせていただく場合がございます。

- ・ 誹謗中傷を内容とする投稿
- ・ 公序良俗に反する内容の投稿
- ・ 名誉棄損、業務妨害となる虞のある投稿
- ・ 第三者の財産、信用、プライバシー等を侵害する投稿
- ・ その他弊社が不適切と判断した投稿

## 4. セミナーの終了

- ① セミナーが終了しますと画面に以下のメッセージが表示されます。



## 5. 困ったときは…

- ① 音声がかえらない/動画が再生されない/接続が不安定である/などのトラブルの際は、お手数ですがシスコシステムズ社のサポートまでご連絡ください。

シスコシステムズ サポート窓口

[http://www.cisco.com/c/m/ja\\_jp/solutions/cisco-start/tech-support.html](http://www.cisco.com/c/m/ja_jp/solutions/cisco-start/tech-support.html)



# サポート窓口

電話やEメールのほか、インターネット経由のリモートアクセスを使って、お客様への技術支援を行います。ネットワークの運用やシスコ製品の設定、ハードウェア障害などのお問い合わせに対応いたします。

## お問い合わせ方法

「Cisco Start テクニカルサポート総合受付窓口」まで、電話またはEメールにてお問い合わせください。

電話：0120-092-255

「ご希望の番号を選択してください」という自動音声ガイダンスの後、電話機のプッシュ番号「3」（製品/サービスご購入後の技術的なサポートについてのお問い合わせ）を押します。続いて「7」（シスコスタート）を押してください。最後に、以下のリストより該当する製品の番号を押してください。

- [1] ルータ
- [2] スイッチ
- [3] ワイヤレス
- [4] シスコクラウドWebセキュリティ
- [5] WebEx
- [7] その他の製品

Eメール：  
[start-jp@cisco.com](mailto:start-jp@cisco.com)